

برنامج عملية التسجيل بكلية العلوم التطبيقية بأسفي للموسم الجامعي 2026-2027

الطلبة الجدد حاملي باكالوريا 2026					
		الوثائق المطلوبة:		عملية ايداع ملفات التسجيل بالنسبة للطلبة الجدد باكالوريا 2026	
		● وصل التسجيل القبلي، ● شهادة البكالوريا الاصلية، ● نسختان من شهادة البكالوريا، ● شهادة التأمين أو وصل أداء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء الجامعي والأنشطة الطلابية،	● 02 صور فتوغرافية ● نسختان من بطاقة التعريف الوطنية، ● تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه بالنسبة لحاملي باكالوريا حرة،		
الطلبة حاملي باكالوريا ما قبل 2026					
	ملاحظة: اي تصريح بوثائق مخالفة لوثائق الترشيح القبلي يتم اقضاء المترشح (ة).	تودع الطلبات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 03 الى 11 شتنبر 2026 الرابط: https://saficampus-preins.uca.ma	الوثائق المطلوبة:		عملية ايداع طلب الترشح الحاملين لبكالوريا ما قبل 2026 (بكالوريا قديمة)
			● طلب خطي موجه إلى السيد عميد الكلية؛ ● نسخة من البطاقة الوطنية من الواجهتين؛ ● تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه، ● نسخة من شهادة البكالوريا من الواجهتين. ● شهادة السكنى بالنسبة للطلبة الحاصلين على البكالوريا خارج إقليم أسفي وروافده		
	ملاحظة: اي تصريح بوثائق مخالفة لوثائق الترشيح القبلي يتم اقضاء المترشح (ة).	موعد ايداع ملفات التسجيل، حدد ما بين 21 و 23 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00) الي غاية الساعة الرابعة بعد الزوال (16:00).	الوثائق المطلوبة:		عملية ايداع ملف تسجيل الطلبة، باكالوريا ما قبل 2026 (بكالوريا قديمة) المقبولين بعد دراسة الملفات.
			● شهادة البكالوريا الاصلية، ● نسختان من شهادة البكالوريا، ● نسختان من بطاقة التعريف الوطنية، ● 02 صور فتوغرافية، ● تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه،		
			● تصريح بالشرف يتبث عدم التسجيل من قبل بأي مؤسسة جامعية أخرى، ● شهادة التأمين أو وصل أداء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء الجامعي والأنشطة الطلابية.		
تسجيل الطلبة الحاملين ل: DEUG و DUT و CPGE					

عملية ايداع طلب الترشيح للتسجيل للطلبة الحاملين ل: DEUG و DUT و CPGE	الوثائق المطلوبة: • طلب خطي موجه إلى السيد عميد الكلية؛ • نسخة من البطاقة الوطنية من الواجهتين؛ • تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه؛ • نسخة من شهادة البكالوريا من الواجهتين؛	• نسخة من شهادة النجاح أو دبلوم (بالنسبة لطلبة الأقسام التحضيرية، شهادة الاستدعاء للامتحان الوطني)؛ • نسخة من بيان النقط.	تودع الملفات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 03 الى 11 شتنبر 2026 الرابط: https://saficampus-preins.uca.ma
عملية ايداع ملف تسجيل الطلبة الحاملين ل DEUG و DUT و CPGE المقبولين بعد دراسة الملفات.	الوثائق المطلوبة: • شهادة البكالوريا الاصلية، • نسختان من شهادة البكالوريا، • بيان النقط الأصلي، • نسخة من بيان النقط، • شهادة النجاح أو الدبلوم (بالنسبة لطلبة الأقسام التحضيرية، شهادة الاستدعاء للامتحان الوطني) الاصلية، • 02 صور فتوغرافية،	• نسختان من شهادة النجاح أو الدبلوم (بالنسبة لطلبة الأقسام التحضيرية، شهادة الاستدعاء للامتحان الوطني)؛ • نسختان من بطاقة التعريف الوطنية، • تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه، • شهادة التأمين أو وصل أداء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء الجامعي والأنشطة الطلابية.	موعد ايداع ملفات التسجيل، حدد ما بين 21 و 23 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00) الي غاية الساعة الرابعة بعد الزوال (16:00).
عملية طلب الانتقال الى الكلية	• طلب خطي موجه الى السيد العميد، • نسخة من شهادة البكالوريا، • نسخة من بيان النقط بالنسبة للطلبة الذين سبق لهم الدراسة بمؤسسة جامعية، • نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،	• شهادة السكنى، • نسخة من وصل التسجيل او اعادة التسجيل بالكلية السابقة، • تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه،	تودع الملفات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 21 الى 30 شتنبر 2026 الرابط: https://saficampus-preins.uca.ma
الطلبة الراغبين في التسجيل بمسلك الهندسة المعلوماتية والتطبيقات أو الجدد المشترك الرياضيات والمعلومات - الطلبة حاملي باكالوريا 2026	الوثائق المطلوبة: • نسخة من بيان نقط البكالوريا. • تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه		تودع الملفات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 03 الى 07 شتنبر 2026 الرابط: https://saficampus-preins.uca.ma

عملية ايداع ملف تسجيل الطلبة بمسلك الهندسة المعلوماتية والتطبيقات أو الجدد المشترك الرياضيات والمعلوماتيات المقبولين بعد دراسة الملفات. الطلبة حاملي البكالوريا 2026	- الوثائق المطلوبة: • شهادة البكالوريا الاصلية، • نسختان من شهادة البكالوريا، • بيان النقط الاصلية، • نسخة من بيان النقط، • 02 صور فتوغرافية،	• تصريح بالشرف بعدم العمل مصادق عليه (الأصلي)، • شهادة التأمين أو وصل أداء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء الجامعي والأنشطة الطلابية.	سيتم الإعلان عن موعد إيداع ملفات التسجيل لاحقا
عملية استئناف الدراسة للطلبة الذين قاموا بإيقاف التسجيل	- الوثائق المطلوبة: • طلب خطي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الطالب • نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، • شهادة التأمين أو وصل أداء واجب التأمين ضد مخاطر الحوادث بالفضاء الجامعي والأنشطة الطلابية	موعد ايداع الطلب حدد ما بين 21 و 23 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00) الي غاية الساعة الرابعة بعد الزوال (16:00).	
عملية تبرير الغياب بالنسبة للموسم 2026-2025	- الوثائق المطلوبة: • طلب خطي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الطالب • نسخة من بطاقة التعريف الوطنية • ملف تبرير الغياب للسنة الجامعية 2025 - 2026	موعد ايداع الطلب حدد ما بين 21 و 23 شتنبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00) الي غاية الساعة الرابعة بعد الزوال (16:00).	
طلب الاستعطاف بالنسبة للطلبة الذين لم يستوفوا عدد الوحدات من أجل اعادة التسجيل للموسم الجامعي 2026-2027	- الوثائق المطلوبة: • طلب خطي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الطالب • نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.	تودع الملفات عبر المنصة الالكترونية بموقع المؤسسة خلال الفترة الممتدة من 03 الى 11 شتنبر 2026 الرابط: https://saficampus-preins.uca.ma	
عملية طلب تغيير المسلك بالنسبة للطلبة المسجلين بالموسم الجامعي 2026-2025 والموسم الجامعي 2027-2026	- الوثائق المطلوبة: • طلب خطي موجه الى السيد العميد • نسخة من وصل التسجيل او نسخة من بطاقة الطالب • نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.	موعد ايداع الطلب حدد ما بين 28 شتنبر و 08 اكتوبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (09:00) الي غاية الساعة الرابعة بعد الزوال (16:00).	

ملحوظة هامة:

لن يُقبل أي طلب يُقدَّم خارج الأجل المحددة.
يتعين الإدلاء بأصول الوثائق المطلوبة قصد التحقق من مطابقتها، ولا سيما أصل شهادة البكالوريا، على أن تُعاد هذه الوثائق إلى المعني بالأمر مباشرة بعد استكمال عملية التحقق.